



HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S., Sociedad debidamente constituida e identificada con NIT: 900.803.240-2, ubicada en el Municipio de Medellín - Antioquia, con la finalidad de acatar lo dispuesto en los Artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes que hagan referencia a la protección de datos personales, ha regulado la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, cesión y demás actividades que constituyan el tratamiento de datos personales, a través de la siguiente:

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La Sociedad **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, cuyo domicilio principal se encuentra ubicado en la Carrera 36 N° 2 SUR - 60 de la ciudad de Medellín, departamento de Antioquia, número de teléfono (4) 318 20 00 y correo electrónico protecciondedatos@hotelpobladoalejandria.com, será la responsable del tratamiento de los datos personales suministrados.

II. FINALIDADES DE LA RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales por usted proporcionados a **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, se almacenarán en nuestras bases de datos y serán utilizados para alguna (s) de las siguientes finalidades:

Base de datos de ACCIONISTAS:

- ✚ Ejecutar la relación societaria existente.
- ✚ Ejercer el derecho de inspección.
- ✚ Enviar citación a las juntas ordinarias y extraordinarias de accionistas.
- ✚ Enviar información a las entidades administrativas que las soliciten.
- ✚ Enviar información de pago de dividendos.
- ✚ Enviar invitaciones a eventos.
- ✚ Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas y/o terceros colaboradores, en el evento que dichas compañías requieran la información para efectos societarios y/o desarrollo de eventos.

Base de datos de los ASPIRANTES, EMPLEADOS Y/O PRESTADORES DE SERVICIO:

- ✚ Dar cumplimiento a la relación laboral y/o contractual existente.
- ✚ Aplicación de exámenes médico - ocupacionales.
- ✚ Realizar procesos de vinculación, ejecución y terminación de la relación laboral y/o de prestación de servicios.

RNT: 13748 - NIT: 900803240-2
CARRERA 36 # 2 SUR 60 LOMA DE ALEJANDRÍA
www.hotelpobladoalejandria.com +057 (4) 318 2000
Medellín, Colombia



HOTEL

POBLADO

ALEJANDRÍA

EXPRESS

- ✚ Desarrollar el proceso de selección, evaluación, vinculación laboral y/o de prestación de servicios.
- ✚ Realizar los procesos de afiliación a la seguridad social propia, del cónyuge, los hijos y/o los padres que deseen incluir como beneficiarios.
- ✚ Atender procesos de auditoría interna o externa.
- ✚ Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** y/o terceros colaboradores, en el evento que dichas compañías requieran la información para efectos contractuales.
- ✚ Enviar o notificar, a través cualquier medio físico y/o digital, circulares, memorandos, programación de actividades laborales, de seguridad y salud en el trabajo o de bienestar, entre otras relacionadas con el vínculo contractual existente y el desarrollo del objeto social de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**

Base de datos de **CLIENTES Y RESERVAS:**

- ✚ Llevar a cabo la relación contractual existente.
- ✚ Proveer/desarrollar los servicios y eventos requeridos y/u ofertados.
- ✚ Realizar confirmación de reservas y legalización de estadías.
- ✚ Suministrar información sobre los servicios, eventos y/o promociones, o sobre cambios que se presenten en los mismos.
- ✚ Ejecutar controles de calidad y/o encuestas de satisfacción referentes a los servicios ofertados o prestados por **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, sus agentes, delegados y/o terceros colaboradores.
- ✚ Enviar o notificar, a través cualquier medio de comunicación físico y/o digital, información comercial, publicitaria o promocional sobre los servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** y/o por terceras personas que actúen en nombre de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**
- ✚ Ceder y/o transmitir, en caso de ser requerido, las bases de datos, con fines estratégicos, comerciales, financieros, estadísticos, a subordinados, agencias, filiales, terceros colaboradores de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** y/o entidades administrativas del Estado.
- ✚ Si la forma de pago será a través de créditos/pago a plazos, para consultar información crediticia/financiera ante Datacrédito y realizar reporte ante la misma central de riesgo, para la vinculación como cliente, otorgamiento de créditos, referenciaciones y/o reporte de comportamiento y/o incumplimiento en los pagos convenidos.
- ✚ En caso de incumplimientos, daños y/o perjuicios ocasionados en (a) los establecimientos de comercio de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, realizar las gestiones de cobranza y/o cargos monetarios previamente informados como garantía para la reserva.

RNT: 13748 - NIT: 900803240-2

CARRERA 36 # 2 SUR 60 LOMA DE ALEJANDRÍA

www.hotelpobladoalejandria.com +057 (4) 318 2000

Medellín, Colombia



EXPRESS

- ✚ Realizar referenciaciones comerciales, en los casos que se considere pertinente para el sostenimiento, expansión y/o crecimiento de la sociedad **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**
- ✚ La elaboración de análisis estadísticos, financieros, comerciales, estratégicos y demás que conciernan al objeto social de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**

Base de datos de PROVEEDORES:

- ✚ Ejecutar la relación contractual existente.
- ✚ Desarrollar la gestión contable y financiera, además de funciones administrativas y/u operativas.
- ✚ Realizar las visitas técnicas que considere pertinentes.
- ✚ Contactar y contratar nuevos servicios y/o compra de productos que **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, requiera para el normal desarrollo de su objeto social, funciones administrativas y/u operativas.
- ✚ Enviar, ceder, suministrar, compartir y entregar sus datos personales a empresas filiales vinculadas, o subordinadas de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, y/o terceros colaboradores.
- ✚ Enviar o notificar, a través cualquier medio de comunicación físico y/o digital, información comercial, publicitaria o promocional sobre los servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, y/o por sus delegados.
- ✚ Hacer referenciaciones comerciales que **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, considere pertinentes para el sostenimiento, expansión y/o crecimiento de la sociedad.

III. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de la información recopilada por **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, por sí o por intermedio de sus representantes, apoderados y/o causahabientes, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad previamente referida, podrán ejercer los siguientes derechos:

- ✚ **Derecho de conocimiento:** En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el poder de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, para efectos de consultarlos, cada vez que lo consideren pertinente, o cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.
- ✚ **Derecho de actualización:** El titular de la información tiene derecho a actualizar sus datos personales cuando estos sean parciales, fraccionados o incompletos.
- ✚ **Derecho de rectificación:** El titular de la información tiene derecho a rectificar sus datos personales cuando aquellos son inexactos o induzcan a error.

RNT: 13748 - NIT: 900803240-2

CARRERA 36 # 2 SUR 60 LOMA DE ALEJANDRÍA
www.hotelpobladoalejandria.com +057 (4) 318 2000
Medellín, Colombia



HOTEL
POBLADO
ALEJANDRÍA

EXPRESS

- ✚ **Derecho de supresión o revocación:** El titular de la información podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. No procederá la revocatoria cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanencia en la base de datos.
- ✚ **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento.
- ✚ **Derecho a ser informado** respecto del uso del dato personal.
- ✚ **Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.

IV. TRATAMIENTO DE DATOS ESPECIALES

Para el tratamiento de datos sensibles o datos cuyo titular sea un menor de edad, **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, manifiesta que se desarrollaron medidas de seguridad necesarias para su protección y señala lo siguiente:

- ✚ **Datos sensibles:** **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** da a conocer al titular de datos sensibles, que tiene derecho a optar por no proveer información sensible solicitada, vinculada, entre otros, con datos referentes a la vida sexual, religiosa, convicciones políticas, organizaciones sociales o de derechos humanos, la pertenencia a sindicatos, orígenes racial o étnico, datos biométricos o datos de salud, entre otros cuyo uso indebido puede generar su discriminación del titular de la información.
- ✚ **Datos de menores de edad:** El suministro de los datos personales cuyo titular sea menor de edad es facultativo, y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor. **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** solamente usará, almacenará y realizará tratamiento de datos personales de menores de edad que sean hijos, descendientes o que dependan o estén a cargo de los empleados o contratistas, así como aquellos que figuren como socios de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** u ostenten derechos emanados de la filiación con alguno de ellos, siempre que sean de naturaleza pública. La finalidad de dicho tratamiento será únicamente la de planear y realizar actividades relacionadas con el bienestar personal y familiar de los socios, empleados y menores, la de las afiliaciones como dependiente al sistema de seguridad social y la realización de citaciones para las juntas de accionistas si es el caso. Para tales efectos, **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.



V. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS.

Para el ejercicio de los derechos otorgados por la Ley, el titular deberá realizar lo siguiente:

1. Comunicarse con **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, a través de los siguientes canales de atención:

📍 **Dirección:** Carrera 36 N° 2 SUR - 60
☎ **Teléfono:** (4) 318 2000
✉ **Correo electrónico:** protecciondedatos@hotelpobladoalejandria.com
🌐 **Página Web:** www.pobladohoteles.com

2. Diligenciar el formulario de Consultas, Actualizaciones, Reclamaciones o Supresiones – CARS, que será entregado o enviado por delegados de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, de acuerdo al canal de atención que se haya empleado para el ejercicio de sus derechos.
3. Radicar el formulario debidamente diligenciado y firmado por el titular de la información, sus representantes, apoderados y/o causahabientes debidamente certificados.

Parágrafo: En todos los casos se deberá indicar la siguiente información: Nombre e identificación del Titular, los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer en caso de que los hubiere, la dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite y una descripción precisa y completa de los hechos que originan el trámite.

VI. TÉRMINOS PARA LA ATENCIÓN DE C.A.R.S.

Consultas y actualizaciones: Se resolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado con dos (2) días hábiles previos al vencimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Reclamos: Si se evidencia que la información contenida en una base de datos de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, debe ser objeto de rectificación, corrección, actualización, supresión o se observe el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes legales, podrá realizar reclamaciones a por medio de cualquiera de los canales de comunicación ilustrados anteriormente. Una vez recibida la respectiva reclamación **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** contará con el término quince (15) días hábiles para resolverla, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

RNT: 13748 - NIT: 900803240-2

CARRERA 36 # 2 SUR 60 LOMA DE ALEJANDRÍA
www.hotelpobladoalejandria.com +057 (4) 318 2000
Medellín, Colombia



Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado con dos (2) días hábiles previos al vencimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

En caso de que **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.**, no sea competente para resolver el reclamo presentado, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de la reclamación.

Una vez recibido el reclamo, **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

VII. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S. cuenta con infraestructura y mecanismos de seguridad técnica, humana y administrativa para salvaguardar la información de los titulares, e impedir el acceso no autorizados a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos.

El acceso a los datos personales está restringido a empleados, contratistas, representantes y agentes de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** encargados del tratamiento de los datos personales y/o que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto social de la empresa.

VIII. CESIÓN DE DATOS.

Cuando por motivos contractuales los proveedores, prestadores de servicios o terceros colaboradores de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** soliciten la cesión de la información contenida en bases de datos que maneja la empresa, deberá expresar por escrito, de manera clara e inequívoca, la necesidad que motiva dicha petición, confirmará que para el uso de la información contenida en esa (s) base (s) de datos se acogerá a la política para el tratamiento de datos personales implementada por **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** y hará saber las medidas de seguridad utilizadas una vez sea entregada la base de datos solicitada.



IX. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.

Los datos personales incorporados en la Base de Datos de **HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.** estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades y para permitir el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales. Una vez vencidos estos plazos y de acuerdo a lo establecido en normatividad referente a archivo de datos, se procederá a la eliminación de los archivos físicos y/o magnéticos que contengan la información personal, así como los datos personales que figuren en las bases de datos.

X. PUBLICIDAD Y VIGENCIA DE LA POLÍTICA.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales se hará pública y se entenderá vigente desde el día treinta y uno (31) de octubre de 2016.

Piedad Salazar S.

PIEDAD SALAZAR SAAVEDRA
Representante Legal
HOTEL POBLADO ALEJANDRÍA S.A.S.

RNT: 13748 - NIT: 900803240-2

CARRERA 36 # 2 SUR 60 LOMA DE ALEJANDRÍA
www.hotelpobladoalejandria.com +057 (4) 318 2000
Medellín, Colombia